



GESTION DU TEMPS & DES PRIORITÉS

ABORDER LE QUOTIDIEN SEREINEMENT AVEC EFFICACITÉ

CONCEPT

CE QUI VOUS ATTEND

La formation «Gestion du temps & des priorités» est un processus d'accompagnement à destination de l'ensemble des professionnels.

Cette formation a pour objectif de découvrir les clés qui permettent d'améliorer l'efficacité du management d'équipe en priorisant les actions afin de gagner en productivité.

Lors de cette formation, les bénéficiaires sont amenés à se questionner sur leur rapport au temps, leur habitudes personnelles ainsi que celles du groupe. En identifiant les points forts et les axes de leur équipe, les bénéficiaires auront l'opportunité de remettre en perspective leur organisation grâce à des outils facilitant la priorisation de leurs actions.

La découverte et l'utilisation de ces outils permet au groupe de planifier durablement et efficacement une routine personnelle et prospective.

Le processus d'accompagnement se fait en combinant formation collective et accompagnement individuel. Ce format permet à chacun d'exprimer ses attentes et ses objectifs personnels en se nourrissant des expériences et des échanges avec les autres stagiaires.

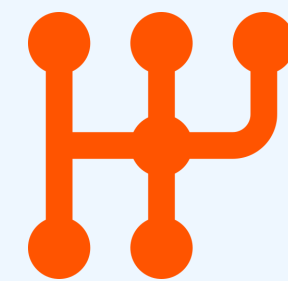


OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

CE QUE VOUS AVEZ À Y GAGNER



Appréhender l'influence culturelle de la gestion du temps



Connaître et comprendre les différents canaux de transmission et d'apprentissage



Apprendre à prioriser ses actions suivant les valeurs de l'entreprise



Apprendre les outils clés de la gestion du temps



Définir une stratégie de réussite de la planification de ses actions

LES INFORMATIONS CLÉS

POUR QUI ?

Managers, entrepreneurs, cadres, dirigeants, professions libérales, freelance, artisans, porteur de projet.

La formation est adaptée aux personnes à mobilité réduite



FORMAT ET PLANNING

- Une journée de formation collective
- 3 entretiens individuel de 2H
- Planning sur mesure

TARIF ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Forfait de 2000€HT pour la formation collective
- Supplément de 1120€HT/stagiaire pour la partie individuelle
- Frais de déplacement en sus et selon planning des rencontres en visio et présentiel

PRÉREQUIS

Avoir des cas concrets et la volonté de s'engager sur toute la durée de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Travaux pratiques à réaliser entre les sessions individuelles
- Bilan final pour évaluer l'évolution et l'atteinte des objectifs collectifs et individuels

04

PROCESSUS

PROGRESSER PAS À PAS

EN AMONT

Définir mes attentes et mes objectifs personnels & exprimer les points forts et les axes d'amélioration de la gestion du temps

**2h/entretien individuel
par personne**

DURANT LA FORMATION

Comprendre le rapport au temps
Prioriser ses actions
Plannifier et créer sa routine
Consolidation des acquis & suivi

**1 j / formation collective
+ 2h/entretien individuel
par personne**

EN AVAL

Évaluation de l'atteinte des objectifs et consolidation des acquis

**2h/entretien individuel
par personne
+ questionnaire de suivi
après 6 mois**



LE PROFIL DE VOTRE EXPERTE

05

AMANDINE KAROUI



Coach, consultante en organisation & facilitatrice

Pendant douze ans, j'ai eu l'opportunité d'exercer plusieurs fonctions dans différentes directions, alliant toutes des qualités en gestion de projets et de travail en transversalité.

Après une première expérience dans la gestion administrative et financière d'un projet financé par la Commission européenne (budget de 2,5 millions d'euros), réunissant 18 partenaires européens, j'ai accompagné des entreprises dans le montage de leur projet collaboratif innovant. J'ai également développé et animé des partenariats avec des structures de divers natures : des écoles de commerces, des agences de financement européennes et internationales, des experts indépendants etc.

En interne, j'ai mené de nombreux projets de structuration visant à optimiser les process et fluidifier la communication interservices de mon département innovation & pédagogie de la BPI.

Forte de mes expériences, j'ai décidé de m'orienter vers l'accompagnement et la formation d'adulte, afin de mettre mon engagement au service du développement des compétences et des potentiels.



**Seul on va plus vite,
ensemble on va plus loin !**



EN QUELQUES MOTS

POURQUOI SE FAIRE ACCOMPAGNER ?



Organisme de formation
certifié Qualiopi



Un accompagnement intensif
combinant formation collective
et coaching individuel



Formateurs professionnels
& certifiés coach



15 années d'expérience en
accompagnement d'entreprise :
bien-être et performance

06



REPER
INTERNATIONAL

RECRUTEMENT - FORMATION - CONSEIL EN INNOVATION MANAGÉRIALE

REPER INTERNATIONAL - 14 Place du Chapitre, 51100 REIMS - contact@reper-international.com - 03.26.04.44.40

